



Na kaj moramo biti še posebno pozorni

Tadeja Mesojevec

Ker je od 31. decembra 2009 minilo že kar nekaj časa, veliko ne morete več spremeniti. Pozorni ste lahko na nekaj podrobnosti, katerih pomembnost navadno pozabljamo.

Evidenca knjigovodskih listin mora vsebovati zaporedno številko listine in znesek, opis poslovnega dogodka in datum vpisa. Evidenca lahko vsebuje tudi druge podatke. Vodi se po časovnem zaporedju. Z zaporedno številko, v katero je listina vpisana v evidenco, mora zavezanec označiti tudi listino in jo v takem vrstnem redu priložiti evidenci. Evidenca izdanih listin se končuje s stanjem na dan 31. decembra, ob morebitnem prenehanju opravljanja dejavnosti ali statusni spremembi pa z dnevno takšne spremembe.

Katere evidence vodi samostojni podjetnik?

- ▶ Bančni izpiski o spremembah stanja na računih pri banki (bankah).
- ▶ Vknjižbe na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin (prejeti računi, izdani računi, potni na-

logi, blagajniški dokumenti).

- ▶ Evidenca osnovnih sredstev (vsebovati mora zaporedno številko osnovnega sredstva, vpisanega v evidenco, opis osnovnega sredstva, stanje in gibanje osnovnega sredstva, zlasti datum pridobitve in datum izločitve ali odtujitve, podatke o listini o pridobitvi oziroma izločitvi ali odtujitvi ter nabavno vrednost osnovnega sredstva).
- ▶ Za pravilno in pravočasno obračunavanje in plačevanje davka na dodano vrednost (DDV) mora podjetnik, zavezanec za DDV, voditi evidenco izdanih računov, evidenco prejetih računov, evidenco izdanih računov za dobave blaga znotraj Skupnosti in evidenco prejetih računov za pridobitve blaga znotraj Skupnosti.
- ▶ Evidenca knjigovodskih listin pretokov (denarnih in nedenarnih transakcij) med podjetjem

in gospodinjstvom lastnika podjetja.

Pozor!

Knjiženje mora biti izvedeno najmanj mesec dni po prejetju oziroma izdaji listine. Vpogled v ne knjižene listine mora biti

zagotovljen v vsakem trenutku. Na koncu obračunskega obdobja (stanje na dan 31. decembra 2009) se opravi popis (inventura) sredstev in obveznosti do njihovih virov, s katerim se podatki uskladijo z dejanskim stanjem. Popis se opravi tudi na začetku in ob nehanju opravljanja dejavnosti.

Kje hranite knjige

Poslovne knjige in poročila morajo biti dostopni na sedežu podjetnika. Če vodi njegove poslovne knjige druga pravna ali fizična oseba, ki ima registrirano dejavnost, so lahko poslovne knjige pri njej. Če knjige in evidence niso dostopne na sedežu podjetnika, jih mora na zahtevo davčnega organa predložiti v roku in na kraju, ki ga ta določi.

Kaj opozoriti računovodjo

Računi, izdani do 31. decembra 2009, sodijo v leto 2009, ne glede na to, kdaj je bilo izvedeno plačilo. Prav tako so del poslovnega leta 2009 tudi vsi stroški, nastali v letu 2009, ne glede na to, ali je račun izdan z letnico 2010 (na primer naročnina za telefon, ki se plačuje za mesec nazaj). ●

Kje najdemo podrobne informacije?

- ▶ Zakon o gospodarskih družbah (v delu, ki se nanaša na podjetnika),
- ▶ slovenski računovodski standard 39,
- ▶ drugi slovenski računovodski standardi,
- ▶ pravilnik o vodenju poslovnih knjig in sestavljanju letnega poročila za samostojnega podjetnika posameznika.